

## Studium im Ausland mit Erasmus+

Liebe Studentin/Lieber Student

Sie möchten mit ERASMUS+ im Ausland studieren oder Unterstützung für Ihr Auslandspraktikum erhalten. In diesem Dokument erkläre ich Ihnen wie Sie sich bewerben. Bei Fragen oder Problemen können Sie sich gern an das International Office wenden.

Viele Grüße  
Friederike Kreft

### Kontakt

Friederike Kreft  
Abteilung Studienservice – Internationale Angelegenheiten  
Raum C 105  
Tel. 069/154 007 256  
Email [friederike.kreft@hfmdk-frankfurt.de](mailto:friederike.kreft@hfmdk-frankfurt.de)

## Inhalt

[Grundlagen](#)

[Finanzielles](#)

[Erasmus Studium akademisches Jahr 2023/24](#)

[Ablauf](#)

[FAQ](#)

[Besonderheiten Schweiz](#)

### 1. Grundlagen

- Pro Studienphase (Bachelor, Master, Promotion) 12 Monate Erasmus-Förderung möglich (insgesamt 36 Monate)  
Im Staatsexamen und Diplom bis zu 24 Monate
- Studienaufenthalte: 2-12 Monate (auch mehrfach, bis 12 Monate)
- Praktika: 2-12 Monate (auch mehrfach, bis 12 Monate)
- Praktika innerhalb eines Jahren nach Abschluss des Studiums (Graduiertenpraktikum) falls Sie sich im letzten Studienjahr bewerben

### 2. Finanzielles

- Monatliche Förderung abhängig vom Land (siehe Tabelle)
- Praktikum: monatliche Förderung +100 Euro

Gruppe 1 (monatlich 600 Euro)	Dänemark, Finnland, , Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden
Gruppe 2 (monatlich 540 Euro)	Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Spanien, Zypern
Gruppe 3 (monatlich 490 Euro)	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Republik Nordmazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn

- Eine Teilförderung des Aufenthalts ist möglich

### Zusatzförderung für Teilnehmende mit geringeren Chancen

- für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung
- für Studierende mit Kind
- für erwerbstätige Studierende und Graduierte, die ihre Tätigkeit während des Auslandsaufenthaltes nicht fortführen können, unter bestimmten Voraussetzungen
- für Erstakademiker\*innen  
zusätzliche finanzielle Mittel für Studierende aus einem nicht-akademischen Elternhaus

### Green travel

- z.B. top-up von 50 Euro für Reisekosten
- oder zusätzliche Fördertage wenn die Reise mit nachhaltigen Verkehrsmitteln mehr Zeit in Anspruch nimmt

## 3. Erasmus Studium

### akademisches Jahr 2023/2024

- Sie können aus den [Partnerhochschulen](#) der HfMDK auswählen ODER
- Sie klären mit dem IO ob ggf. mit einer anderen Hochschule eine Kooperationsvereinbarung geschlossen werden kann.
- Dauer des Studiums: mindestens 2 Monate
- Sie können bis zu 3 Bewerbungen parallel abgeben
- Jede Hochschule hat ihre eigene Bewerbungsfrist und ihr eigenes Bewerbungsverfahren (online, Email, Papier)
- Bis zum **15. Februar 2023** beim International Office **Formular „Bewerberinformation“** abgeben

### Grundlegende Bestandteile der Bewerbung

- Bewerbungsformular
- Learning Agreement (Bereich „before mobility“ ausfüllen)
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf (vollständig bis Ende 2021, tabellarisch)
- Arbeitsprobe (3 Stücke, bzw. Arbeitsproben bei Regie, Komposition. )

### **Bitte prüfen Sie zusätzlich auf den Webseiten der Hochschulen**

- Bewerbungsfrist der Partnerhochschule
- Werden zusätzliche Informationen/Dokumente gefordert?  
z.B. Transcript of Records, Empfehlungsschreiben, spezielle Form der Arbeitsprobe

- In welcher Form muss die Bewerbung eingereicht werden?
  - **Papier:** vollständige Bewerbung **zwei Wochen vor Frist** im IO abgeben
  - **Email:** Dateien drei Tage vor Bewerbungsfrist ans IO schicken
  - **Online:** Zur Bewerbungsfrist direkt absenden, IO über Versand informieren
- Bewerber zum SS 2024: Bietet die Hochschule einen zweiten Bewerbungstermin für das Sommersemester an?
  - Formular „Bewerberinformation“ muss zum **15. Februar** im IO sein

#### 4. Ablauf

- 1) Sie bereiten die Bewerbungsunterlagen vor und klären die Bewerbungsfristen
- 2) Sie klären den Zeitraum Ihres Auslandsstudiums mit Ihrem/Ihrer HauptfachlehrerIn
- 3) Sie klären (soweit möglich) die Anerkennung von Leistungen (Learning Agreement Tabelle B)
- 4) Sie schicken das Formular „Bewerberinformation“ bis **15. Februar** an das IO
- 5) Bewerbungen zum Bewerbungsschluss an der Partnerhochschule abschicken
  - a. **Papierbewerbung:** zwei Wochen vor Bewerbungsfrist im IO abgeben
  - b. **Emailbewerbung:** Dateien drei Tage vor Bewerbungsfrist ans IO schicken
  - c. **Onlinebewerbung:** zur Frist der Partnerhochschule direkt einreichen, eine Bestätigung der Bewerbung an das IO schicken
- 6) Rücklauf Zu- und Absagen im Laufe des SoSe 2023
- 7) Sie entscheiden sich für eine Hochschule und erhalten die Zulassung von dort
- 8) Mit dem IO der Partnerhochschule klären Sie Fragen zu Ankunft, Einführungsveranstaltung, Wohnung etc.
- 9) Mit dem IO der HfMDK schließen Sie das sogenannte Grant Agreement, in dem das Stipendium geregelt ist
- 10) 70% der Gesamtförderung werden vor Beginn des Auslandsstudiums gezahlt
- 11) Online-Sprachtest
- 12) Online-Sprachkurs wird freigeschaltet
- 13) Vor Ort: Abstimmung und ggf. Änderung des Learning Agreement (bis 4 Wochen nach Semesterbeginn)
- 14) Änderungen im Learning Agreement und/oder bei Aufenthaltsdauer an IO der HfMDK melden!
- 15) Zum Ende: Partnerhochschule händigt transcript of records aus
- 16) Sie erhalten per Email den Link zum Online-Fragebogen zum Erasmus-Aufenthalt
- 17) IO zahlt restliche 30% (ggf. Anpassung der Summe bei Änderung der Aufenthaltsdauer)
- 18) Sie lassen sich Leistungen anerkennen → Prüfungsamt, Modulbeauftragte

## 5. FAQ

- **Muss das Learning Agreement zum Bewerbungstermin ganz fertig sein?**  
Nein. Sie können – in Absprache mit den International Offices an der HfMDK und an der Partnerhochschule ihr Learning Agreement noch bis zu 4 Wochen nach Semesterbeginn ändern.
- **Kann ich mein Auslandsstudium verlängern wenn ich schon an der Partnerhochschule bin?**  
Ja. Spätestens 4 Wochen vor Ende des Semesters müssen die/der HauptfachlehrerIn an der Partnerhochschule und die International Offices von HfMDK und Partnerhochschule der Verlängerung zustimmen.  
Die Gesamtdauer von 12 Monaten darf nicht überschritten werden.  
Für eine spätere Verlängerung kann das IO nicht garantieren, dass die Verlängerung komplett gefördert werden kann.
- **Was muss ich tun, um finanzielle Unterstützung von Erasmus+ zu bekommen?**  
Mit den Erasmus-Bewerbungen beantragen Sie automatisch auch die finanzielle Unterstützung. Sobald Sie einen Studienplatz haben, wird das IO mit Ihnen das „Grant Agreement“ abschließen, in dem die Förderung geregelt ist.
- **Kann ich gleichzeitig Erasmus+ und BAFöG beziehen?**  
Ja. Für das Auslandsstudium können Sie [Auslands-BAFöG](#) beantragen. Die Erasmus-Förderung wird erst ab 300 Euro auf den BAFöG-Anspruch angerechnet.
- **Was hat es mit dem Online-Sprachtest und dem Online-Sprachkurs auf sich?**  
Der Online Language Support (OLS) bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Sprachkenntnisse zu testen und zu verbessern. Zu Beginn des Auslandsstudiums nehmen Sie an einem Online-Test teil, um eine Einschätzung Ihrer Sprachkenntnisse zu erhalten. Im Anschluss bekommen Sie Zugang zu einem Online-Sprachkurs, mit dem Sie selbständig arbeiten können.  
Tests und Kurs finden normalerweise in der Unterrichtssprache an der Partnerhochschule statt. Wenn Sie aber schon sehr gute Kenntnisse in der Unterrichtssprache haben, können Sie auch einen Kurs in der Landessprache nutzen (sofern diese sich von der Unterrichtssprache unterscheidet).

## 6. Besonderheiten Schweiz

Die Schweiz nimmt nicht am Erasmus+ Programm teil, hat aber ein eigenes Austauschprogramm, das Erasmus sehr ähnlich ist. Das „Swiss European Mobility Program (SEMP)“ funktioniert für Sie als BewerberIn zunächst genauso wie Erasmus. Sie bewerben sich mit den üblichen Unterlagen an einer Schweizer Partnerhochschule. Wenn Sie dort angenommen werden, erhalten Sie ein Stipendium. Dieses Stipendium wird jedoch nicht aus Erasmus-Mitteln finanziert und von der HfMDK ausgezahlt, sondern kommt von der Schweizer Regierung und wird von der Partnerhochschule gezahlt. Das Stipendium liegt zwischen 380 und 440 CHF monatlich.