

HfMDK

Die Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Frankfurt am Main (HfMDK) versteht sich als Universität der performativen Künste und ihrer Wissenschaften. Sie ist Hessens Hochschule für Musik, Theater, Tanz und deren Vermittlung. Sie fördert Reflexion und Interdisziplinarität, bezieht sich konsequent auf die Gegenwart und übernimmt gesellschaftliche Verantwortung. Sie ist höchster Qualität in allen Leistungsbereichen verpflichtet.

Die HfMDK sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) Dirigieratelier (32 Stunden/Monat, ggfs. auf zwei Personen aufteilbar)

Ihre Aufgaben:

Organisatorische Unterstützung der ergänzenden Lehrveranstaltung „Dirigieratelier“. Hierzu zählen insbesondere folgende Aspekte:

- Koordination der instrumentalen Besetzungen in Absprache mit den zuständigen Dozierenden und den Instrumentalklassen;
- Organisation, Ausleihe und Verteilung (ggf. Einrichtung) des Notenmaterials in Absprache mit der Bibliothek;
- Unterstützung der Lehrenden in organisatorischen Belangen (Zeitpläne, Kommunikation mit den Studierenden, etc.);
- Unterstützung und Koordination des Auf- und Abbaus der Orchesterbesetzung sowie der nötigen Transporte, wenn das Dirigieratelier nicht im Hauptgebäude stattfindet;
- Dokumentation über die Häufigkeit der Teilnahme der Orchestermusiker*innen, damit eine entsprechende Vergabe der Credit Points bzw. Honorierung erfolgen kann.

Wir setzen Folgendes voraus:

- Sie sind aktuell in einem Hochschul- bzw. Universitäts- oder Lehramtsstudium immatrikuliert;
- Sie interessieren sich für den Dirigierunterricht an einer Kunsthochschule;
- Sie können Partituren lesen, Notenausgaben vergleichen und Orchesterbesetzungen überprüfen;
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Kontaktfreude, Teamfähigkeit und Organisationstalent.

Für diese Stelle bieten wir:

- Spannende Einblicke in den Dirigierunterricht und die Probenmethodik eines Ensembles;
- Kennenlernen von Kern- sowie Randrepertoire;
- Vergütung in Höhe von 12,00 € / Stunde ohne Hochschulabschluss und 13,00 € / Stunde mit 1. Hochschulabschluss (Bachelor).

Die HfMDK legt Wert auf Vielfalt und Toleranz und fördert die Gleichberechtigung aller Geschlechter. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bewerbungen von Frauen mit entsprechenden Qualifikationen sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen Prof. Vassilis Christopoulos, E-Mail: christopoulos-hfmdk@posteo.net zur Verfügung.

Weitere Informationen zur HfMDK finden Sie unter: <http://www.hfmdk-frankfurt.de>.

Bewerbungen mit einem kurzen Lebenslauf und Darlegung Ihrer Motivation (bitte zusammenhängend als ein PDF Dokument) senden Sie bitte **bis 15.09.2022** per Mail an christopoulos-hfmdk@posteo.net.

Datenschutzhinweis: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der Personalabteilung schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten vollständig gelöscht. Außerdem weisen wir darauf hin, dass Ihnen neben dem Widerspruchsrecht ein Recht auf Löschung, Berichtigung, Übertragung, sowie Auskunft über die verarbeiteten Daten zusteht.